

DIPLOMADO EN MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO

SILABO

I. DATOS GENERALES

• Nombre del Módulo:	EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO
• Código:	
• Año Calendario:	
• Semestre Académico:	
• Créditos:	7.5
• Tipo de Módulo :	Obligatorio
• Prerrequisitos:	MÓDULO DE COMPETENCIAS CLAVES PARA EL MONITOREO Y EVALUACIÓN
• No. Total de Horas:	156 horas
• Horas Presenciales:	48 horas
• Horas no Presenciales/ virtuales:	108 horas
• Duración del Módulo:	12 semanas
• Profesor coordinador/ responsable:	

II. SUMILLA

El módulo es de naturaleza conceptual aplicada y ofrece a los y las participantes experiencias de aprendizaje teórico metodológicos para el diseño y desarrollo de evaluaciones de planes, programas y proyectos de desarrollo que le permitan optimizar la función de evaluación de sus instituciones.

El módulo revisa los conceptos, teorías y metodologías aplicables a la evaluación relacionándolos con las necesidades que tienen los participantes. Para ello enfatiza el análisis del material de lectura, el planteamiento de problemas que enfrenta la práctica de la evaluación, la identificación y uso de los métodos y técnicas para evaluación para enfrentar esos problemas. A partir del análisis e identificación, se espera que el participante asuma una actitud crítica respecto a las intervenciones (proyectos, programas, políticas) y las estrategias para evaluar los (alcances, pertinencia de las teorías y métodos) para finalmente inferir lecciones aprendidas y buenas prácticas para la evaluación.

III. COMPETENCIAS / CAPACIDADES DEL PARTICIPANTE	
<p>Al final del proceso formativo los participantes tendrán la capacidades para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el diseño de evaluaciones según tipo y técnicas de evaluación, con énfasis en evaluaciones de desempeño. • Seleccionar técnicas e instrumentos de recolección de datos, considerando estándares de control y calidad. • Elaborar instrumentos de recojo de datos según el diseño de la evaluación. • Identificar los procedimientos y herramientas para procesar los datos, verificando su calidad. • Identificar los criterios para categorizar la información de la evaluación de acuerdo a las preguntas, objetivos y tipo de evaluación. • Aplicar criterios para la identificación de hallazgos significativos en función a la pregunta y objetivos de la evaluación. • Redactar conclusiones aplicando criterios técnicos. • Formular recomendaciones de acuerdo al contexto institucional, a los objetivos de evaluación, incorporando la perspectiva de los usuarios. • Formular lecciones aprendidas de acuerdo a los resultados de la evaluación. • Evaluar el informe final de una evaluación aplicando estándares. <p>Elaborar términos de referencia acorde al diseño de evaluación requerida.</p>	
IV. CONTENIDOS	
<p>El módulo está organizado de acuerdo con la siguiente secuencia: Tres (03) momentos presenciales (MP), cada uno de dos días completos en las semanas 1, 6 y 12. Entre cada MP se darán momentos de carácter virtual (MV) en base al manual del módulo y además momentos no presenciales (MNP) para la elaboración de cuatro (04) productos requeridos, con el apoyo de tutores. Los contenidos de aprendizaje se muestran a continuación:</p>	
MP I:	Introducción a los conceptos básicos de la evaluación y características según tipo de evaluación. Énfasis en las preguntas para el diseño de una evaluación.
SECCION I UD I:	<p>SECCIÓN I</p> <p>1. Conceptos básicos sobre evaluación.</p> <p>1.1. Bases conceptuales y metodológicas de la evaluación.</p> <p>1.2. Principios éticos y enfoques de equidad, género e interculturalidad en la evaluación</p> <p>1.3. Niveles de la evaluación: políticas, programas y proyectos</p> <p>1.4. Identificación de la “evaluabilidad” de un plan, programa o proyecto.</p> <p>1.5. Enfoques sobre evaluación.</p> <p>1.6. Tipos de evaluaciones.</p> <p>1.7. Validez y confiabilidad del diseño de evaluación.</p> <p>1.8. El proceso de diseño de una evaluación</p>
UD 2:	<p>2. Diseño de evaluaciones</p> <p>2.1. Diagnóstico del contexto.</p> <p>2.2. Descripción del plan, programa o proyecto.</p> <p>2.3. Explicitación de la cadena de cambios: lógica de la intervención</p> <p>2.4. Identificación de los interesados.</p> <p>2.5. Estudio y verificación de la evaluabilidad del PPP.</p> <p>2.6. Definición de las preguntas de evaluación e hipótesis.</p> <p>2.7. Elección de métodos: cuantitativos, cualitativos y mixtos.</p> <p>2.8. Identificación de variables e indicadores a medir/verificar y fuentes de información.</p> <p>2.9. Determinación de la muestra</p> <p>2.10. Diseño de los instrumentos de recojo de información</p>

IV. CONTENIDOS	
	2.1.1. Presupuesto y cronograma
MP II	Reforzamiento y consolidación de aprendizajes en base al análisis y discusión del producto elaborado durante la fase no presencial. Énfasis en la identificación de variables e indicadores y revisión y mejora de los instrumentos de recolección de información.
SECCIÓN 2 UD 1:	SECCIÓN 2 1. Pautas para el desarrollo de una prueba piloto 1.1. Desarrollo de la prueba piloto 1.2. Validación de instrumentos
UD 2:	2. Proceso de recolección de la información 2.1. Plan de recolección de datos 2.2. Capacitación del personal 2.3. Aplicación de técnicas de recolección de datos 2.4. Control de calidad en el proceso de la obtención de los datos. 2.5. Criterios para la supervisión de la calidad
UD 3:	3. Procesamiento de la información y consistencia de los datos 3.1. Procesamiento de datos cuantitativos 3.2. Procesamiento de datos cualitativos 3.3. Revisión y consistencia de datos cualitativos y cuantitativos
UD 4:	4. Categorización de la información e identificación de hallazgos significativos 4.1. Categorización de la información. 4.2. Presentación de datos. 4.3. Hallazgos con evidencias, triangulando fuentes y técnicas. 4.4. Evaluación de síntesis con interpretaciones.
UD 5:	5. Preparación y redacción del informe de evaluación 5.1. Cómo preparar y presentar un informe de evaluación. 5.2. Cómo identificar hallazgos en la evaluación. 5.3. Cómo emitir juicios de valor o mérito en una evaluación. 5.4. Cómo informar la atribución de causalidades. 5.5. Cómo elaborar conclusiones. 5.6. Cómo formular recomendaciones. 5.7. Cómo elaborar lecciones aprendidas.
UD 6:	6. ¿Cómo evaluar el informe final de una evaluación? 6.1. Criterios para evaluar el informe de una evaluación.
SECCIÓN 3 UD 1:	SECCIÓN 3 1. ¿Cómo elaborar términos de referencia para una evaluación? 1.1. ¿Por qué es necesario elaborar términos de referencia (TDR)? 1.2. ¿Cuál es el proceso de elaboración de los TDRs para una evaluación? 1.3. Contenidos de los términos de referencia para una evaluación. 1.4. Diseño de la supervisión y monitoreo de una evaluación.
MP III	Reforzamiento y consolidación de aprendizajes en base al análisis y discusión del producto elaborado durante la fase no presencial. Se desarrolla propuestas de mejora de las conclusiones y recomendaciones de los productos seleccionados.

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

El módulo será desarrollado en el marco del enfoque constructivista impulsando el aprendizaje significativo, desde una perspectiva andragógica para trabajar con el saber propio para ampliarlo, analizarlo y sistematizarlo.

En el desarrollo del módulo se utilizarán las siguientes herramientas didácticas:

Durante el momento presencial:

- a. Análisis de casos
- b. Taller y plenarias
- c. Exposiciones dialogadas

Durante el momento no presencial:

- a. Lectura y análisis individual y en grupo del Manual Autoaprendizaje del Módulo de Monitoreo y lecturas de Apoyo.
- b. Ejercicios y trabajos aplicativos, en forma individual y en grupo
- c. Foros
- d. Tutoría activa

Durante el momento no presencial, los participantes contarán con el apoyo docente a través de la Plataforma de Aprendizaje Virtual (PAV). Para el desarrollo de la actividades no presenciales la herramienta esencial es el **Manual Autoaprendizaje del Módulo de Evaluación de Planes, Programas y Proyectos de Desarrollo**, que debe ser desarrollado de acuerdo a la organización del sílabo incluyendo las actividades de reflexión, los contenidos, las lecturas de apoyo las actividades aplicativos que deben ser entregadas en la fecha prevista por el equipo docente y la autoevaluación correspondiente. Asimismo se requiere de una sala interactiva para el desarrollo de las sesiones relacionadas con el uso y manejo de base de datos.

VI. PRODUCTOS

En el módulo los participantes elaborarán **4 productos** con distinta ponderación que deberán ser entregados en la fecha señalada.

Producto	Ponderación	Fecha de entrega
Producto 1: Diseño de una evaluación parte I (hasta formulación de preguntas)	20%	___/___/___
Producto 2: Instrumentos de recolección de información	15%	___/___/___
Producto 3: Informe del análisis del informe final de una evaluación	20%	___/___/___
Producto 4: Diseño de evaluación (versión completa final) con términos de referencia	45%	___/___/___

VII. EVALUACIÓN

Como parte del sistema de evaluación se aplicará un instrumento de autoevaluación al inicio y término del módulo, y se contará, al final, con una apreciación global del equipo docente tutor sobre los temas y aspectos que requieren de un mayor refuerzo. Los resultados serán presentados y discutidos en las fases presenciales de inicio y fin del período de desarrollo del módulo.

Para la aprobación del módulo se ha considerado un conjunto de cuatro productos (04) productos usando como norte la adquisición de las competencias mencionadas. Complementariamente se considera, así mismo, la participación en los foros semanales durante la fase no presencial. En el siguiente cuadro se especifican los componentes, pesos, fechas de entrega y criterios de evaluación considerados:

Criterios para la evaluación

Evaluación	Tipo	Cantidad	Objetivo	Peso
1. Controles de lectura	Individual	1	Revisar la comprensión individual de los contenidos de los temas desarrollados en el Manual de Autoaprendizaje y de las lecturas seleccionadas como apoyo.	5
2. Talleres y trabajos de grupo	Grupal	8	Reforzar las capacidades para el trabajo en equipo y para la construcción de los productos.	20
3. Actividades aplicativas	Grupal	Todas	Monitorear el desarrollo de capacidades durante el período no presencial. Consistirá en la entrega de los avances de productos y/o de las actividades aplicativas indicadas en el programa.	15
4. Productos	Grupal	4	Desarrollar capacidades de los participantes anotadas en el Módulo.	50
5. Foros	Individual	4	Intercambiar puntos de vista en temas seleccionados que contribuyen a lograr los aprendizajes del módulo.	10

La asistencia de las actividades presenciales es de carácter obligatorio llevando consigo actividades aplicativas.

Todas las actividades aplicativas deben ser desarrolladas y entregadas en la fecha prevista.

REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DEL MÓDULO

Niveles de cumplimiento en:

- Asistencia a las sesiones presenciales: no menos de ____%.
- Actividades aplicativas: todas las actividades
- Productos: aprobación de todos con una nota no menor a ____ puntos en cada producto.

VIII. FUENTES BIBLIOGRÁFICAS**LECTURA GENERAL**

- *Manual de Autoaprendizaje del Módulo de Evaluación de Planes, Programas y Proyectos de Desarrollo. Octubre 2015. Versión revisada, setiembre 2016. Proyecto Evaluations de USAID. Documento preparado para uso de los participantes en el Programa de Posgrado en Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos de Desarrollo.*

SECCIÓN I**UNIDAD 1. Conceptos básicos sobre evaluación.**

1. EuropeAid Oficina de Cooperación. Metodología de Evaluación de la Ayuda Exterior de la Comisión Europea. Francia. Comisión Europea, 2006. Páginas 42-53
2. Gertler, P. y otros. La Evaluación de Impacto en la Práctica, Washington DC. The International Bank for Reconstruction and Development, 2011. Páginas 1-47
3. OECD. Glosario de los Principales Términos sobre Evaluación y Gestión Basada en Resultados. Paris. OECD. (Pero se menciona en el texto, considero que debe ir)
4. UNEG. Integración de los Derechos Humanos y la Igualdad de Género en la Evaluación-Hacia una guía de la UNEG. United Nations Evaluation Group. 2011. Págs. 13 a 16.
5. USAID. PPT para el curso Evaluation for Programs Managers. 2013.

UNIDAD 2. Diseño de evaluaciones

1. Canudas, R, coordinadora. Curso de Indicadores para el Desarrollo. Washington DC. Instituto Interamericano para el Desarrollo Social (INDES), Banco Interamericano de Desarrollo, 2008. Módulo 2: Propiedades y Construcción de Indicadores.
2. Gertler, P. y otros. La Evaluación de Impacto en la Práctica, Washington DC. The International Bank for Reconstruction and Development, 2011. Capítulos 3, 4, 7 y 11
3. Holden, D and Zimmerman, M. Editors. A Practical Guide to Program Evaluation Planning. Theory and Case Examples. California. Sage Publications, Inc. 2009. Chapter II.
4. W. K. Kellogg Foundation. Logic Model Development Guide. Michigan. The W.K. Kellogg Foundation, 2004.

SECCIÓN 2**UNIDAD 1. Pautas para el desarrollo de la Prueba Piloto del Cuestionario**

1. Ministerio de Educación. Dirección de Educación Superior Pedagógica. Sistematización del Plan Piloto de Evaluación del Desempeño Docente. Lima. Academy for Educational Development, Proyecto USAID/PER/SUMA. 2011. Págs. 24 y 25.

UNIDAD 2. Proceso de recolección de la información

1. CERLALC. Manual de Aplicación de un Modelo de Evaluación para Identificar el Aporte de las Bibliotecas Públicas en el Desarrollo de sus Comunidades. Manual de Lecturas. Santiago de Chile. Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (CERLALC). 2012. Cap. 3.

2. Hernández, R, Fernández-Collado, C. y Baptista, P. Metodología de la Investigación. Cuarta edición. México DF. McGraw-Hill Interamericana Editores S.A de C.V. 2006. Capítulo 10 y Capítulo 14.
3. Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá INCAP. Manual de Operaciones para Recolección de Datos en un Sistema de Vigilancia Alimentario Nutricional. Guatemala, INCAP. 2012. Págs 1–10.

UNIDAD 3. Procesamiento de la información y consistencia de los datos

1. Feres, J. y Medina, F. Control de Calidad en el Diseño y Ejecución de Encuestas de Hogares, en Taller I Planificación y Desarrollo de Encuestas de Hogares para la Medición de las Condiciones de Vida, Programa de Mejoramiento de las Encuestas y la Medición de las Condiciones de Vida en América Latina y el Caribe. Santiago de Chile. Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). 1998.
2. Hernández, R, Fernández-Collado, C. y Baptista, P. Metodología de la Investigación. Cuarta edición. México DF. McGraw-Hill Interamericana Editores S.A de C.V. 2006. Capítulo 10 y Capítulo 14
3. Instituto Nacional de Estadística (INE). Metodología para la integración de bases de datos de la encuesta nacional de empleo e ingresos. Guatemala. 2003. Pág. 1-10. Disponible en www.cepal.org/deype/mecovi/docs/.../12.pdf
4. Taylor, S. y Bogdan, R. Introducción a los métodos cualitativos. Tercera Edición. Barcelona, Ediciones Paidós Ibérica. 2000. Capítulo 6. Disponible en: <http://asodea.files.wordpress.com/2009/09/taylor-s-j-bogdan-r-metodologia-cualitativa.pdf>

UNIDAD 4. Categorización de la información e identificación de hallazgos significativos

1. Hernández, R, Fernández-Collado, C. y Baptista, P. Metodología de la Investigación. Cuarta edición. México DF. McGraw-Hill Interamericana Editores S.A de C.V. 2006. Capítulos 10, 14 y 16.
2. Gertler, P. y otros. La Evaluación de Impacto en la Práctica. Washington DC. The International Bank for Reconstruction and Development, 2011. Capítulo 13.
3. Salvarrey. L. Curso de Estadística Básica. Alto (Uruguay), Universidad de la Republica Regional Norte Sede Alto. 2000. Disponible en <http://guajiros.udea.edu.co/descriptiva/articulos/Curso%20de%20Estadística%20Basica.pdf>
4. Taylor-Power, E. and Renner, M. Analyzing Qualitative Data. Madison, University of Wisconsin – Extension. 2003.

UNIDAD 5. Preparación y redacción del informe de evaluación

1. APT. Cómo hacer Recomendaciones Efectivas bajo la Metodología Double-Smart. Association for the Prevention of Torture. Cuadernillo N° I. Noviembre 2008.
2. BID. Notas de Lecciones Aprendidas, publicado en Sector de Conocimiento y Aprendizaje, Octubre. 2008. Banco Interamericano de Desarrollo. 2008. Páginas 1-4. Disponible en <http://boru.pbworks.com/f/Lecciones+Aprendidas+11-18-08.pdf>
3. Centro virtual de coordinación del conocimiento en VIH. Marco Conceptual sobre prácticas y lecciones aprendidas en VIH. Lima. Red SIDA Perú. Págs. 23-30. Disponible en: <http://www.cvccvih.com/comunicaciones/aids-2012-hub-peru/programacion-en-lima/tb-servicios-de-saludresumen/item/283-marco-conceptual-sobre-pr%C3%A1cticas-y-lecciones-aprendidas>

4. Comisión Europea, Dirección General de Relaciones Exteriores. Metodología de Evaluación de la Ayuda Exterior de la Comisión Europea. Francia. Comisión Europea, 2006. Volumen I Bases Metodológicas de Evaluación. Páginas 88-91
5. Comité de Desarrollo y Propiedad Intelectual (CDIP). Ejemplo Resumen de Informe de Evaluación Y Diseño de Conclusiones. Noviembre 2012.
6. Escorcia, O. Manual para la investigación. Guía para la formulación, desarrollo y divulgación de proyectos. Bogotá. Universidad Nacional de Colombia. 2010. Págs. 52 – 63. Disponible en <http://www.bdigital.unal.edu.co/7551/1/manualparalainvestigaci%C3%B3n.pdf>
7. Faundez, A. Guía de Evaluación de Programas y Proyectos con Perspectiva de Género, Derechos Humanos e Interculturalidad. México. ONU Mujeres, 2014. Págs. 20-34.
8. Grade. Guía Práctica para Elaborar Conclusiones. Octubre 2015.
9. Grade. Guía Práctica para Elaborar Recomendaciones. Octubre 2015.
10. Jaramillo, Baanante & Sanz. Informe Final de Evaluación del Programa “Construyendo Perú”. Ministerio de Economía y Finanzas. Lima, 2009.

UNIDAD 6. ¿Cómo evaluar el informe final de una evaluación?

1. Bamberger, M, Rugh, J y Mabry, L. Evaluación en un Mundo Real. Trabajando Bajo Restricciones Presupuestarias, Cronológicas, de Información y Políticas. Visión General. Adaptado del Capítulo 16, “Bringing it all together” de “Real World Evaluation: Working under Budget, Time, Data and Political Constraints”, por Michael Bamberger, Jim Rugh y Linda Mabry. Sage Publications, 2006. Págs. 42-45.
2. Faundez, A. Guía de Evaluación de programas y proyectos con perspectiva de género, derechos humanos e interculturalidad. México. ONU Mujeres, 2014. Págs. 16-20.

SECCIÓN 3

UNIDAD 1. ¿Cómo elaborar términos de referencias para una evaluación?

1. Medina, A. Guía para la elaboración de Términos de Referencia Orientados a la Contratación de Servicios de Consultoría para la Evaluación de Programas y Proyectos Gubernamentales. Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo. Banco Mundial. 2009. Disponible en <http://old.clad.org/documentos/otros-documentos/guia-para-la-elaboracion-de-terminos-dereferencia-orientados-a-la-contratacion-de-servicios-de-consultoria-para-el-monitoreo-y-evaluacionde-programas-y-proyectos-gubernamentales>
2. Términos de Referencia Consultoría para la Evaluación de Diseño y Ejecución de Presupuestos Públicos. Programa de Patrimonio Arqueológico. EDEPS MEF 2010.
3. Términos de Referencia Consultoría para la Evaluación de Diseño y Ejecución de Presupuestos Públicos. Proyecto Construyendo Perú. EDEPS MEF 2009.

ANEXO I
EQUIPO DOCENTE

Grado o Título	Nombres y Apellidos	Especialidad

DOCENTES INVITADOS

Grado o Título	Nombres y Apellidos	Institución	Especialidad

ANEXO 2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

MOMENTO PRESENCIAL I (2 días)

Este primer momento presencial tiene un carácter introductorio y motivador. Incluye la orientación al módulo y la revisión de los resultados de la evaluación ex ante. Se desarrolla temas seleccionados en la forma de talleres con la siguiente secuencia:

- Introducción al tema seleccionado por el docente
- Análisis por grupos de trabajo
- Presentación, discusión, y consolidación de los aportes de los grupos

Fecha y hora	Contenidos	Actividades de aprendizaje	Docente responsable
MOMENTO PRESENCIAL DIA I			
08:30 – 09:30	Orientación al módulo. Presentación del sílabo. Identificación de necesidades de capacitación y análisis de competencias de los participantes.	- Exposición dialogada	
09:30 – 11:00	Conceptos Básicos sobre Evaluación. Bases conceptuales y metodológicas de la evaluación. Evaluación y ciclo del proyecto. Niveles de una evaluación.	- Exposición dialogada	
11:00 – 11:15	RECESO		
11:15 – 13:00	Enfoques, características, usos y tipos de evaluación.	- Exposición dialogada - Análisis de casos	
13:00 – 14:00	RECESO		
14:00 – 16:00	Presentación de evaluaciones de desempeño y de impacto.	- Panel foro	
16:00 – 16:15	RECESO		
16:15 – 17:00	Caracterización de las evaluaciones de desempeño y de impacto	- Taller I: Caracterización de las evaluaciones	
17:00 -17:30	Cierre de actividades. Comentarios para el día siguiente		
MOMENTO PRESENCIAL DIA 2			
08:30 – 09:00	Contenidos día anterior	- Evaluación de entrada	
09:00 – 10:30	El proceso de diseño de una evaluación. Teoría del cambio. Identificación de objetivos y preguntas de la evaluación	- Exposición dialogada	

Fecha y hora	Contenidos	Actividades de aprendizaje	Docente responsable
10:30 – 10:45	RECESO		
10:45 – 13:00	Iniciando el diseño de una evaluación: Teoría del cambio. Identificación de objetivos y preguntas de la evaluación	- Taller 2: Teoría del cambio y preguntas de evaluación	
13:00 – 14:00	RECESO		
14:00 – 16:15	Teoría del cambio. Aplicación de conceptos a los diseños de evaluación de los participantes	- Plenaria	
16:15 – 16:30	RECESO		
16:30 – 17:30	Organización del trabajo no presencial y virtual (énfasis en Producto 1)	- Trabajo en grupos con tutores	
17:30- 18:00	Cierre de actividades		

MOMENTO NO PRESENCIAL I – TRABAJO INDIVIDUAL Y GRUPAL

Semana	Fecha y Hora	Contenidos	Actividades de Aprendizaje	Docente Responsable
I	Del _____ al _____.	SECCION I: UNIDAD 1: Conceptos básicos sobre evaluación.	Lectura y análisis de los contenidos del Manual y lecturas de apoyo: Lecturas de 1.1 a 1.8 Participación en el Foro: Funciones de la Evaluación	
I - 2	Del _____ al _____.	SECCION I. UNIDAD 2: Diseño de Evaluaciones.	Lectura y análisis de los contenidos del Manual y lecturas de apoyo: Lecturas del manual de 2.1 a 2.2 Elaboración de trabajo aplicativo: Actividad 1: Diagnóstico del contexto Actividad 2: Describiendo el plan/ programa / proyecto	
2 -3	Del _____ al _____.	SECCION I. UNIDAD 2: Diseño de Evaluaciones.	Lectura y análisis de los contenidos del Manual y lecturas de apoyo: Lecturas del manual, sección 2.3 Elaboración de trabajo aplicativo: Actividad 3: Identificando los objetivos / Teoría de cambio	

Semana	Fecha y Hora	Contenidos	Actividades de Aprendizaje	Docente Responsable
3 - 4	Del _____al _____.	SECCION I. UNIDAD 2: Diseño de Evaluaciones.	Lectura y análisis de los contenidos del Manual y lecturas de apoyo: Lecturas del manual, sección 2.4 Elaboración de trabajo aplicativo: Actividad 4: Identificando a los interesados	
4 - 5	Del _____al _____.	SECCION I. UNIDAD 2: Diseño de Evaluaciones.	Lectura y análisis de los contenidos del Manual y lecturas de apoyo: Elaboración de trabajo aplicativo: Lecturas del manual, sección 2.5 Actividad 5: Análisis de la evaluabilidad	
6	Del _____al _____.	SECCION I. UNIDAD 2: Diseño de evaluaciones	Lectura y análisis de los contenidos del Manual y lecturas de apoyo: Lecturas del manual, sección 2.6 Elaboración de trabajo aplicativo: Actividad 6: Definiendo preguntas de la evaluación. Entrega de producto N°1 : __/__/____ Incorporación de las recomendaciones al producto N°1	

MOMENTO PRESENCIAL II (2 días)

En esta segunda fase presencial el trabajo se centrará en la revisión y mejora del primer producto elaborado por los participantes haciendo uso de la metodología de taller. En relación a cada uno de los temas – producto, el taller se desarrollará de acuerdo con la siguiente secuencia:

- Introducción al tema e ideas marco
- Presentación y discusión de tres trabajos seleccionados de los participantes
- Grupos de trabajo para una propuesta consensuada
- Presentación, discusión, y consolidación de los aportes de los grupos

Fecha y Hora	Contenidos	Actividades de Aprendizaje	Docente Responsable
MOMENTO PRESENCIAL DIA I			

Fecha y Hora	Contenidos	Actividades de Aprendizaje	Docente Responsable
08:30 – 09:00	Balance del momento no presencial Control de lectura	- Prueba escrita (Sección I Unidad 2 de 2.7 a 2.10)	
09:00 – 10:45	Presentación de avances del Producto I	- Exposición a cargo de los participantes	
10:45 – 11:00	RECESO		
11:00 – 13:00	Continuación de la presentación de avances del Producto I	- Exposición a cargo de los participantes	
13:00 – 14:00	RECESO		
14:00 -16:00	Identificación de variables e indicadores.	- Exposición dialogada	
16:00 – 16:15	RECESO		
16:15 – 17:30	Identificando variables e indicadores.	- Taller 3	
18:00 – 18:15	Cierre de actividades. Comentarios para el día siguiente		
MOMENTO PRESENCIAL DIA 2			
08:30 – 09:00	Revisión de contenidos día anterior		
09:00 – 11:00	Revisión y mejora de instrumentos de recojo de información.	- Taller 4	
11:00 – 11:15	RECESO		
11:15 – 13:00	Presentación de modelos para el análisis cualitativo	- Taller 5	
13:00 – 14:00	RECESO		
14:00 - 15:30	Manejo y reducción de bases de datos. Triangulación de fuentes y técnicas.	- Exposición dialogada - Ejercicio con base de datos de un diseño experimental	
15:30 – 15:45	RECESO		
15:45 – 17:15	Categorización y presentación de la información. Síntesis e interpretaciones.	- Exposición dialogada	

Fecha y Hora	Contenidos	Actividades de Aprendizaje	Docente Responsable
		- Ejercicio con base de datos de un diseño experimental	
17:15 – 17:45	Cierre de actividades. Organización del trabajo no presencial y virtual.		

MOMENTO NO PRESENCIAL II– TRABAJO INDIVIDUAL Y GRUPAL

Semana	Fecha y Hora	Contenidos	Actividades de Aprendizaje	Docente Responsable
7	Del _____ al _____ _____.	SECCION I Unidad 2	Lectura y análisis de los contenidos del Manual y lecturas de apoyo de la sección de 2.7 al 2.11: 2.7. Elección de métodos: cuantitativo, cualitativo y mixtos 2.8. Identificación de variables e indicadores 2.9. Determinación de la muestra 2.10. Diseño de Instrumentos de recojo de información 2.11. Presupuesto y cronograma Actividad 7: Definiendo el diseño de evaluación (método) Actividad 8: Identificando variables e indicadores a medir/ verificar las fuentes de información Actividad 9: Seleccionando técnicas y diseñando los instrumentos de recojo de información	
8	Del _____ al _____ _____.	SECCION I Unidad 2	Lectura y análisis de los contenidos sección de 2.7 al 2.11: 2.7. Elección de métodos: cuantitativo, cualitativo y mixtos 2.8. Identificación de variables e indicadores 2.9. Determinación de la muestra 2.10. Diseño de Instrumentos de recojo de información 2.11. Presupuesto y cronograma Entrega del producto N°2: ___/___/___ Actividad 10: Determinando la muestra Actividad 11: Culminando el diseño de la evaluación	
9	Del _____ al _____ _____.	SECCION II	Lectura y análisis de los contenidos del Manual y lecturas de apoyo. De Sección 2. 2.1 -2.5 y 3.1. -3.3	

Semana	Fecha y Hora	Contenidos	Actividades de Aprendizaje	Docente Responsable
		UNIDAD 2: Proceso de recolección de la información UNIDAD 3: Procesamiento de la información y consistencia de los datos.	Elaboración de trabajo aplicativo: Esta actividad se realizará en el momento presencial	
10	Del ____ al ____.	SECCION II UNIDAD 5: Pautas para la redacción del informe de evaluación.	Lectura y análisis de los contenidos del Manual y lecturas de apoyo. De 5.1 a 5.7 Elaboración de trabajo aplicativo de la Unidad 5: esta actividad se realiza y entrega junto con la actividad de la Unidad 6 Foro: Redacción del informe de evaluación	
11	Del ____ al ____.	SECCION II UNIDAD 6: Cómo evaluar el informe final de una evaluación?	Lectura y análisis de los contenidos del Manual y lecturas de apoyo: 6.1 Elaborar y entregar producto N° 3: __/__/____	
12	Del ____ al ____.	SECCION III. UNIDAD 1 ¿Cómo elaborar términos de referencia para una evaluación? De 1.1 a 1.4	Lectura y análisis de los contenidos del Manual y lecturas de apoyo. Elaboración de Producto 4. Términos de referencia para diseño de evaluación seleccionado por el grupo Foro: términos de referencia Entrega de producto N° 4: __/__/____	

MOMENTO PRESENCIAL III (2 días)

Este tercer momento presencial se centrará en la presentación, análisis y mejora de los productos del módulo a través de talleres con la siguiente secuencia:

- Introducción al tema seleccionado por el docente
- Análisis por grupos de trabajo
- Presentación, discusión, y consolidación de los aportes de los grupos

Fecha y Hora	Contenidos	Actividades de Aprendizaje	Docente Responsable
Momento Presencial Día 1			
08:30 – 09:00	Revisión de unidades anteriores	- Control de lectura	
09:00 – 10:30	Presentación de diseños de evaluación	- Exposiciones y preguntas	
10:30 – 10:45	RECESO		
10:45 – 13:00	Presentación de diseños de evaluación	- Exposiciones y preguntas	
13:00 – 14:00	RECESO		
14:00 – 15:00	Pautas para el análisis de informes finales	- Exposición dialogada	
15:00 – 16:30	Análisis de informes finales de evaluación seleccionados	- Taller 6	
16:30 – 16:45	RECESO		
16:45 – 17:30	Presentación conclusiones del Taller 6	- Plenaria	
17:30	Cierre de actividades. Comentarios para el día siguiente		
Momento Presencial Día 2			
08:30 – 08:45	Contenidos días anterior	- Test diagnóstico	
08:45 – 09:45	Formulación de conclusiones y recomendaciones	- Exposición dialogada	
09:45 – 10:30	Análisis de las conclusiones y recomendaciones de informes seleccionados – propuestas de mejora	- Taller 7	
10:30 – 10:45	RECESO		
10:45 – 11:30	Análisis de las conclusiones y recomendaciones de informes seleccionados – propuestas de mejora	- Taller 7	
11:30 – 13:00	Presentación de conclusiones del Taller 7	- Plenaria	
13:00 – 14:00	RECESO		
14:00 – 16:00	Revisión y mejora de los TDR	- Taller 8	
16:00 – 16:15	RECESO		

Fecha y Hora	Contenidos	Actividades de Aprendizaje	Docente Responsable
16:15 – 17:30	Presentación de conclusiones Taller 8	- Plenaria	
17:30 – 18:00	Cierre de actividades. Organización del trabajo no presencial y entrega de productos finales		